

Das **Kirchenkreisamt** des **Evangelischen Kirchenkreises Kaufungen** sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine Sachbearbeitung (m/w/d)
für den Bereich Finanzwesen**

im Umfang einer vollen Stelle (derzeit 39 Wochenstunden).

Ihr Aufgabenbereich:

Sie übernehmen das gesamte Spektrum der Sachbearbeitung im Bereich Finanzwesen, insbesondere

- Vorbereitung und Aufstellung von Haushalten,
- Haushaltsüberwachung, Abrechnung und Haushaltsführung
- Jahresabschlussarbeiten und Rechnungslegung
- Beratung der kirchlichen Körperschaften und Gremienarbeit
- Kollektenabrechnung

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich sowie die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie sichere Kenntnisse im Bereich der Doppik
- gute Kenntnisse von Microsoft-Office
- eine selbständige, strukturierte und dienstleistungsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Engagement und Teamfähigkeit
- Idealerweise Kenntnisse in kirchlichen Strukturen bzw. die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle
- eine Bezahlung nach EG 8 TVöD
- eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeitregelung sowie
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- einen modernen Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Mitarbeitenden-Benefit

Eine Einstellung in Teilzeit ist möglich, sofern 25 Wochenstunden nicht unterschritten werden.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Kirchenkreisamtsleiterin, Frau Metz (0561 937817-406) sowie die stellvertretende Leiterin und Fachvorgesetzte Cornelia Labitzke (0561 937817-407) zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 30. Juni 2026** per E-Mail an das

Kirchenkreisamt Kaufungen
Frau Alexandra Metz
Lessingstraße 13
34119 Kassel
Mail: kka-kaufungen@ekkw.de