

**Die Evangelische Kirchengemeinde  
Baunatal Großenritte-Altenritte**

Sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

**Pfarramtssekretär (m/w/d)**

(15 Stunden)

Voraussetzung für die Anstellung sind solide Kenntnisse bei der Arbeit mit dem PC (Word, Publisher u. a.) und allen im Büro anfallenden Tätigkeiten.

Wir erwarten Aufgeschlossenheit im Umgang mit den Besuchern unseres Gemeindebüros. Selbständiges Arbeiten und Organisationsgeschick setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, ein Entgelt nach EG 5 TV-L, Arbeitszeiten: Dienstag 14-17 Uhr, Mittwoch bis Freitag 8-12 Uhr.

Voraussetzung zur Bewerbung ist ein Interesse an kirchlicher Arbeit.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 16. Juni 2019 schriftlich an:

**Evangelische Kirchengemeinde Großenritte-Altenritte,  
Kirchweg 3, 34225 Baunatal**

Oder per Email an: [Christiane.Kupski@ekkw.de](mailto:Christiane.Kupski@ekkw.de).

**Nähere Informationen erhalten Sie über die Email-Adresse oder telefonisch: 05601-87480, 0561-494214 oder 05601-8335.**