

## 2. Bearbeitung einer Beschwerde (durch die zuständige Person)

Entscheidung zur Reaktion auf die Beschwerde (kritische Anregung)

Keine Konsequenz

folgende Konsequenz:

---

---

---

---

Zusätzliche Entscheidungen (z. B. Schulung, Diskussion in Gremien...)

Zeitpunkt für die Umsetzung beschlossener Veränderungen (falls zutreffend)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Zeitpunkt der Überwachung/Nachkontrolle der Veränderung (falls zutreffend)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift